

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Укрупненная группа направлений
подготовки
Программа высшего образования
Направление подготовки
Направленность (профиль)
образовательной программы
Квалификация
Форма обучения

42.00.00 Средства массовой информации и
информационно-библиотечное дело
Программа бакалавриата
42.03.02 Журналистика
Журналистика
Бакалавр
Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Введение в специальность»** для обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 № 524 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры журналистики,
канд. хим. наук

В.П. Безродный

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.
Протокол от 27.03.2026 г. № 8

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.
Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной
образовательной программы,
д-р наук по соц. коммуникац., доц.
14.04.2026 г.

И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Теория журналистики.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Журналистские жанры, Работа медиаредакции, Медиаобразование, Медиаправо.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.03.02 Журналистика (Профиль: Журналистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.14 Введение в специальность
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	17	–	17	56	90	экзамен
Заочная	1	1	4	–	2	84	90	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение первичных представлений о профессии журналиста, рекламиста и работника по связям с общественностью, истории возникновения различных направлений медиадетальности, ее методологии и видах, функциях, основах современного законодательства и этике.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	ОПК-4.1.1. Знает: запросы и потребности общества и отдельных аудиторных групп с точки зрения психологии массовой коммуникации, их особенности и их информационные ожидания, а так же методы выявления этих ожиданий
		ОПК-4.1.2. Умеет: анализировать запросы и потребности общества и отдельных аудиторных групп с точки зрения психологии массовой коммуникации, их особенности и их информационные ожидания, а так же методы выявления этих ожиданий
		ОПК-4.1.3. Владеет: навыком анализа запросов и потребностей общества и отдельных аудиторных групп с точки зрения психологии массовой коммуникации, их особенности и их информационные ожидания, а так же методов выявления этих ожиданий
	ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	ОПК-4.2.1. Знает: основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
		ОПК-4.2.2. Умеет: грамотно использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
		ОПК-4.2.3. Владеет: навыками применения инструментария, приемов и технологий поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учета основных характеристик целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Журналистика и общество	
Тема 1. Что такое журналистика?	Суть журналистской деятельности. Этапы работы журналиста. Схема функционирования СМИ. Сущность работы СМИ. Предназначение СМИ. Понятие информации. Особенности журналистской информации. Механизм информационной журналистской деятельности. Особенности работы журналиста.
Тема 2. Краткий экскурс в историю журналистики	Использование сигналов для передачи информации. Ораторское искусство Древней Греции и Древнего Рима. Основные способы передачи информации в средневековой Европе. Вклад Кирилла и Мефодия в создание славянской письменности. Первые газеты Европы и России. Радио как первый бесконтактный способ передачи информации. Революционный вклад телевидения в систему коммуникации. Возможности интернета для передачи информации.
Тема 3. Общественные функции СМИ	Коммуникативная функция. Идеологическая функция. Культурно-просветительская функция. Рекламно-справочная функция. Рекреативная функция. Организационная функция. Интегративная функция.
Раздел 2. Основы методологии работы журналиста массовой информации	
Тема 4. Коммуникации как основа деятельности в медиасфере	Вербальные и невербальные способы коммуникации в медиасфере. Публичные выступления как важнейший элемент коммуникации. Особенности текстов для письменной и устной подачи информации.
Тема 5. Виды и жанры журналистики	Типы сообщений. Виды публицистики. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры.
Тема 6. Содержание и форма журналистских произведений	Тема журналистского произведения. Идея журналистского произведения. Герой журналистского произведения. Персонажи журналистского произведения. Композиция журналистского произведения. Сюжет журналистского произведения (пролог, завязка, развитие, кульминация, перипетии, развязка, эпилог). Драматургия журналистского произведения. Речевые обороты (сравнение, эпитет, метонимия, литота, гипербола, метафора, эвфемизмы).
Раздел 3. Деятельность средств массовой информации	
Тема 7. Журналистские профессии	Качества, необходимые представителям журналистской профессии: природные способности, мировоззрение, образовательный уровень, специфические профессиональные

	требования. Основные журналистские профессии: репортер, литсотрудник, диктор, корреспондент, фоторепортер, редактор, ведущий, комментатор, обозреватель.
Тема 8. Организация работы в печати	Принцип организации работы редакции печатного СМИ. Редактор, редсовет и редколлегия. Ответственный секретарь, Оформление издания: дизайн-макет, логотип, макет номера. Периодичность, сфера распространения, формат, тираж. Способы распространения печатного издания. Основные доходы редакции печатного СМИ
Тема 9. Организация работы на радио и телевидении	Принципы организации работы телерадиокомпаний. Руководство телерадиокомпаний. Директор, главный режиссер, главный редактор. Информационная служба. Сбор и обработка информации. Диктор, ведущий Сочетание работы редактора (содержание) и режиссера (форма). Работа продюсера.
Тема 10. Организация работы современного интернет-издания	Особенности работы интернет-издания. Мультимедийность Интерактивность Гипертекстуальность
Раздел 4. Реклама и связи с общественностью	
Тема 11. Реклама как важнейший вид медиакommunikации	Понятие рекламы. Виды рекламы. Функции рекламы Формы рекламы: теле- и радиореклама; реклама в прессе; печатная реклама; наружная реклама; реклама на транспорте; интернет-реклама. Участники рекламного рынка.
Тема 12. Связи с общественностью	Понятие связей с общественностью Особенности ПР-текстов Взаимодействие ПР со СМИ. ПР-мероприятия Связи с общественностью и интернет. ПР в государственной сфере ПР в бизнес-сфере
Раздел 5. Издательское дело	
Тема 13. Издательское дело	Понятие издательского дела Функции издательства Типы издательств Особенности современного издательского рынка Роль интернета в современном издательском деле
Раздел 6. Правовые и этические нормы работы в медиасфере	
Тема 14. Правовые и этические нормы работы в медиасфере	Свобода слова. Ограничения свободы слова. Регистрация СМИ. Права и обязанности журналистов. Профессиональная этика журналиста. Социальная ответственность журналиста.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Журналистика и общество	4		4	12	20
Тема 1. Что такое журналистика?	1		1	4	6
Тема 2. Краткий экскурс в историю журналистики	2		2	4	8
Тема 3. Общественные функции СМИ	1		1	4	6
Раздел 2. Основы методологии работы журналиста массовой информации	3		3	12	18
Тема 4. Коммуникации как основа деятельности в медиасфере	1		1	4	6
Тема 5. Виды и жанры журналистики	1		1	4	6
Тема 6. Содержание и форма журналистских произведений	1		1	4	6
Раздел 3. Деятельность средств массовой информации	4		4	16	24
Тема 7. Журналистские профессии	1		1	4	6
Тема 8. Организация работы в печати	1		1	4	6
Тема 9. Организация работы на радио и телевидении	1		1	4	6
Тема 10. Организация работы современного интернет-издания	1		1	4	6
Раздел 4. Реклама и связи с общественностью	2		2	8	12
Тема 11. Реклама как важнейший вид медиакommunikации	1		1	4	6
Тема 12. Связи с общественностью	1		1	4	6
Раздел 5. Издательское дело	2		2	4	8
Тема 13. Издательское дело	2		2	4	8
Раздел 6. Правовые и этические нормы работы в медиасфере	2		2	4	8
Тема 14. Правовые и этические нормы работы в медиасфере	2		2	4	8
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17	-	17	56	90

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Журналистика и общество	0,75		0,5	18,75	20
Тема 1. Что такое журналистика?	0,25		0,25	5,5	6
Тема 2. Краткий экскурс в историю журналистики	0,25		0,25	7,5	8
Тема 3. Общественные функции СМИ	0,25			5,75	6
Раздел 2. Основы методологии работы журналиста массовой информации	0,75		0,5	16,75	18
Тема 4. Коммуникации как основа деятельности в медиасфере	0,25		0,25	5,5	6
Тема 5. Виды и жанры журналистики	0,25		0,25	5,5	6

Тема 6. Содержание и форма журналистских произведений	0,25			5,75	6
Раздел 3. Деятельность средств массовой информации	1		0,25	22,75	24
Тема 7. Журналистские профессии	0,25		0,25	5,5	6
Тема 8. Организация работы в печати	0,25			5,75	6
Тема 9. Организация работы на радио и телевидении	0,25			5,75	6
Тема 10. Организация работы современного интернет-издания	0,25			5,75	6
Раздел 4. Реклама и связи с общественностью	0,5		0,25	11,25	12
Тема 11. Реклама как важнейший вид медиакommunikации	0,25		0,25	5,5	6
Тема 12. Связи с общественностью	0,25			5,75	6
Раздел 5. Издательское дело	0,5		0,25	7,25	8
Тема 13. Издательское дело	0,5		0,25	7,25	8
Раздел 6. Правовые и этические нормы работы в медиасфере	0,5		0,25	7,25	8
Тема 14. Правовые и этические нормы работы в медиасфере	0,5		0,25	7,25	8
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	4	-	2	84	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1. Журналистика и общество

1. Укажите составляющие журналистской деятельности. Охарактеризуйте понятия «средство массовой информации» и «средство массовой коммуникации», укажите их сходства и различия.
2. Назовите особенности журналистской информации и охарактеризуйте каналы ее распространения.
3. Дайте характеристику понятия «журналистика» с учетом его многоплановости. Почему журналистику называют четвертой властью?
4. Охарактеризуйте основные пражурналистские явления.
5. Каково значение изобретения бумаги и книгопечатания для появления журналистики? Охарактеризуйте первые газеты, которые появились в Европе и России.
6. Охарактеризуйте основные вехи истории журналистики. Назовите периоды появления газет, радио и телевидения.
7. Как повлияло на развитие журналистики изобретение радио и телевидения?
8. Как повлияло на развитие журналистики изобретение интернета? Охарактеризуйте основные отличительные особенности интернета, как средства массовой коммуникации.
9. Охарактеризуйте коммуникативную (информационную) функцию журналистики. Почему она является базовой функцией журналистики?
10. В чем суть идеологической функции журналистики, каковы ее отличия от пропаганды?

11. Дайте характеристику организаторской функции. Как проявляется взаимосвязь функций?
12. В чем суть культурно-просветительской функции журналистики?
13. Охарактеризуйте рекламно-справочную функцию журналистики.
14. Охарактеризуйте рекреативную функцию журналистики. Как проявляется возрастание ее роли в современном мире?

Раздел 2. Основы методологии работы журналиста массовой информации

15. Опишите основные виды журналистики и охарактеризуйте их способы отражения жизни.
16. Охарактеризуйте основные типы информационных сообщений. Как они используются в журналистской деятельности?
17. Что такое информационная публицистика? Какие основные жанры используются в этом виде журналистской деятельности?
18. Каковы особенности художественной публицистики и ее основных жанров?
19. Охарактеризуйте аналитическую публицистику как вид журналистской деятельности и особенности применяемых в ней жанров?
20. Охарактеризуйте репортаж как универсальный жанр журналистики?
21. Что такое интервью и каковы его особенности?
22. В каких видах журналистской деятельности может использоваться жанр статьи и каковы его особенности?
23. Что такое литературная основа журналистского произведения и какие вспомогательные элементы могут использоваться в зависимости от вида журналистики?
24. Литературная основа и вспомогательные элементы в прессе: их роль и соотношение.
25. Какова роль и значение литературной основы и вспомогательных элементов на радио и телевидении?

Раздел 3. Деятельность средств массовой информации

26. Назовите основные природные способности, которые необходимы журналисту.
27. Почему мировоззрение журналиста является важнейшим фактором его успеха?
28. Какой образовательный уровень нужен журналисту? Каково значение эрудиции для работы журналиста?
29. Охарактеризуйте дифференциацию журналистских профессий по видам и жанрам журналистики. В чем суть работы репортера?
30. Как дифференцируются журналистские профессии по технологическим операциям. Охарактеризуйте работу фотожурналиста.
31. В чем состоит работа диктора и ведущего? Укажите сходства и различия.
32. В чем состоит работа комментатора и обозревателя? Укажите сходства и различия.
33. В чем состоит работа собственного и специального корреспондента? Укажите сходства и различия?
34. Какова структура редакции печатного СМИ? Опишите функции основных ее подразделений?
35. Каковы роль и значение учредителя и главного редактора в работе печатного издания?
36. Каковы роль и функции редакционного совета и редакционной коллегии в работе печатного издания?
37. Каковы роль и функциональные обязанности ответственного секретаря печатного издания?
38. Охарактеризуйте основные требования к оформлению печатного издания. Что такое логотип, дизайн-макет и макет издания?

39. Какие показатели характеризуют печатное издание? Как обозначают формат и объем печатного СМИ?
40. Опишите основные способы распространения печатных изданий. Что такое тираж издания?
41. Охарактеризуйте работу телерадиокомпаний. Укажите способы распространения телерадиосигнала.
42. Сравните роль и функции руководителя печатного СМИ и телерадиоканала, укажите их сходства и различия.
43. Каковы роль и функциональные обязанности редактора и режиссера на телевидении?
44. Какие службы есть на телерадиокомпаниях, которых нет в редакции печатного СМИ? Охарактеризуйте функции этих служб.
45. Охарактеризуйте профессию продюсера и его функции.
46. Какие интернет-ресурсы можно считать средствами массовой информации? Каковы особенности подачи информации интернет-СМИ?
47. Укажите ключевые признаки интернет-СМИ. Охарактеризуйте основные виды интернет-СМИ.
48. Какие показатели отражают популярность печатного СМИ, радио- и телеканала, интернет-издания?
49. Что такое сфера распространения печатного СМИ, телерадиоканала и интернет-издания?

Раздел 4. Реклама и связи с общественностью

50. Что такое реклама? Назовите виды рекламы.
51. Охарактеризуйте функции рекламы.
52. Охарактеризуйте теле- и радиорекламу, ее достоинства и недостатки.
53. Реклама в прессе и печатная реклама. Их достоинства и недостатки.
54. Наружная реклама и реклама на транспорте. Их достоинства и недостатки.
55. Интернет-реклама. Назовите виды интернет-рекламы.
56. Охарактеризуйте участников рекламного рынка.
57. Что такое связи с общественностью? Дайте общую характеристику, цели и задачи.
58. Охарактеризуйте основные правила взаимодействия работников ПР-служб со средствами массовой информации.
59. Что такое ПР-мероприятия? С какой целью они проводятся? Приведите примеры ПР-мероприятий.
60. Особенности использования ПР-службой возможностей интернет-коммуникаций.
61. ПР в государственной и бизнес-сферах.

Раздел 5. Издательское дело

62. Понятие издательского дела. Функции издательства.
63. Типы издательств. Особенности современного издательского рынка.
64. Роль интернета в современном издательском деле.

Раздел 6. Правовые и этические нормы работы в медиасфере

65. Сформулируйте основные принципы функционирования СМИ в правовом государстве.
66. Что такое государственная регистрация СМИ и каковы ее основные требования?
67. Что такое выходные данные СМИ? Какие сведения необходимо указывать при выходе печатному изданию, теле- и радиоканалу?
68. Что такое право на опровержение информации и как оно должно реализоваться на практике?

69. Какие ограничения на распространение информации устанавливаются в правовом государстве? Дайте примеры такой информации.
70. Какие ограничения на распространение информации направлены на защиту безопасности государства.
71. Какие ограничения на распространение информации направлены на защиту безопасности граждан?
72. Какие ограничения на распространение информации направлены на обеспечение морально-этических норм?
73. Охарактеризуйте основные права журналиста.
74. Опишите основные обязанности журналиста.
75. Охарактеризуйте основные требования профессиональной этики журналиста.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Условные сигналы древних народов для передачи информации
2. Роль ораторов Древней Греции и Древнего Рима в формировании общественного мнения
3. Способы распространения информации в средневековой Европе
4. Материалы, которые использовались для передачи письменной информации, до изобретения бумаги
5. Роль Кирилла и Мефодия в создании славянской письменности
6. Возникновение печатного дела на территории России
7. Первые газеты в Европе
8. Первые газеты в России
9. Радио как новый бесконтактный способ передачи информации
10. Революционная роль телевидения в формировании информационного пространства
11. Интернет как мультимедийный способ передачи информации
12. Первые рекламные агентства
13. Развитие рекламы в современном мире
14. Роль отделов по связям с общественностью в современных компаниях
15. Связи с общественностью как элемент необъемлемой коммуникации

7.3. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет Филологический факультет Кафедра журналистики

Программа высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Профиль подготовки	Журналистика
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	Первый
Дисциплина	Введение в специальность

Экзаменационный билет № 1

1. Охарактеризуйте основные пражурналистские явления.
2. Охарактеризуйте участников рекламного рынка.

Утверждено на заседании кафедры журналистики, протокол № 12 от 18.04.2024 г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

И.М. Артамонова
В.П. Безродный

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 1, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-4	Организационно-учебная работа в аудитории	15
	Самостоятельная работа	15
	Контрольные работы по практике	15
	Контрольная работа по теоретическому материалу	15
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 1, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-4	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	25
	Контрольные работы по практике	15
	Контрольная работа по теоретическому материалу	15
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 1-м (г. Донецк, ул. Университетская, 24) учебном корпусе университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное на кафедре журналистики.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Введение в журналистику : Хрестоматия / Сост. Е. П. Прохоров]. - М. : Высш. шк., 1986. - 335 с.
2. Ворошилов, В. В. Журналистика : Учеб. / В. В. Ворошилов. - 3-е изд. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2001. - 447 с.
3. Цвик В.Л. Введение в журналистику: Учебное пособие. Электронный ресурс.

11.2 Дополнительная литература

4. Техника и технология СМИ: печать, радио, телевидение, Интернет: Учеб. для студентов, обучающихся по специальности "Журналистика" / В. В. Тулупов, А. А. Колосов, М. И. Цуканова и др. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2006.
5. Олешко, В. Ф. Журналистика как творчество : Учеб. пособие для курсов "Основы журналистики" и "Основы творч. деятельности журналиста" / В. Ф. Олешко. - М. : РИП-холдинг, 2004. - 221 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская

государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. <http://www.journ-lessons.com/litra.html>

10. <http://www.evartist.narod.ru/journ.html>

11. <http://www.medien.ru/zhurnalistike/>

12. <http://aldebaran.ru/tags/5037606/>

13. <http://www.vse-ychebniki.ru/category/uchebnik-po-jurnalistike/>

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).